

T.C
KARS VALİLİĞİ
ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kars		İlçesi: Merkez	
Adres:	Cumhuriyet Mah. G.A.M.P. cad. No: 99 Kars/Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2CCqVv8
Telefon Numarası	04742231014	Faks Numarası	
e- Posta Adresi	973815@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	alpaslanadanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu	973815	Öğretim Şekli	Tam Gün

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizi teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Alpaslan Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Alpaslan Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Alpaslan Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne, Strateji Geliştirme Kurulu'na ve planımızın uygulanmasında yardımlarını esirgemeyeceklerinden emin olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, İl Milli Eğitim Ar-ge görevlisi ve Stratejik Plan Koordinatörü Sayın Mahir ODABAŞ'a ayrıca tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fevzi ŞUDAŞDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
3. GELECEĞE BAKIŞ	46
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	47
3.3. Temel Değerler	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1. Amaçlar	49
4.2. Hedefler	49
4.3. Performans Göstergeleri.....	49
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
4.5. Maliyetlendirme	69
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	73

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Fevzi ŞUDAŞDEMİR	Okul Müdürü	Deniz GÜLEN	Müdür Yardımcısı
Önay GÜLEN	Müdür Başyardımcısı	Ahmet KAYA	Müdür Yardımcısı
Ömer KİLDİŞ	Rehber Öğretmen	Kadriye YENİGÜN KESGİN	Öğretmen
Mustafa ÜNLÜÇİFCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Oğuz GÜL	Öğretmen
Kurban ÇİÇEK	Okul Aile Birliği Üyesi	Yudum TOKKAN	Öğretmen
		Fırat ŞEN	Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar Kars Alpaslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması

Stratejik plan hazırlık programının oluşturulması

Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Okul - Kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberinden faydalanarak okulumuz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- 2.1. Kurumsal tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat analizi
- 2.4. Üst politika belgelerinin analizi
- 2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- 2.6. Paydaş analizi
- 2.7. Kuruluş içi analiz
- 2.8. Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- 2.9. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- 2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1933 yılında Kars Lisesi adı ile Bölge Lisesi olarak eğitim öğretime başlamış; Ağrı, Artvin ve Kars illerinde lise öğrenimi görmek isteyen öğrenci kitlesinin ihtiyacını karşılamak amacı ile geniş tutulmuştur

İlköğretimine şimdiki Gazi Kars İlköğretim Okulunun bulunduğu binada başlamış, daha sonraki yıllarda Emniyet Müdürlüğü binasında bir süre eğitim- öğretime devam etmiştir. Bu bina Müstakil Merkez Ortaokulu, şimdiki adı ile Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlköğretim Okulu'na dönüşünce, Kars Lisesi, şu anda Orduevi olan binaya 1961 yılında taşınmıştır. Pansiyonlu okul olma özelliğini hep korumuş, Kars Lisesi'nin pansiyon binası sürekli yer değiştirmiştir. 1964 yılında Selçuklu Sultanı Alparslan'ın Kars'ı fethedişinin 900. Yılında okulumuzun ismi Alpaslan Lisesi olarak değiştirilmiştir

1974 yılında şu anki eğitim ve öğretim yaptığı binaya taşınmış, aynı yıl pansiyon binası da hizmete girmiştir

2009 yılında okul ve pansiyon depreme karşı güçlendirme çalışması yapılmıştır. Aynı yıl içinde tamamlanmıştır

Kurulduğu günden itibaren ortaokul kısmını da bünyesinde barındıran Kars Alpaslan Lisesi 1974 yılında ortaokul kısmı ayrılarak, Gazi Kars Ortaokulu olarak bağımsız bir Ortaokula dönüşünce, Alpaslan Lisesi de müstakil lise halinde eğitim ve öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2011-2012 (21 Mart 2011) eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür

Okulumuz Yeni Mahalle Gazi Ahmet Muhtar Paşa Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Kurumumuz bir okul binası, pansiyon binası olmak üzere iki fiziki yapıdan ibarettir

Okul paydaşlarının tümü “ Öğrencilerimize daha iyi bir eğitim olanağı nasıl sunabiliriz?” sorusunu sormakta ve koşulları oluşturmaya yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimizi bütün çalışmaların odağı olarak kabul eder, farklılıkları dikkate alır ve farklılıkları zenginlik olarak görürüz. Öğrencilerimizi her zaman yeni eğitim öğretim tekniklerine uygun olarak yetiştirmeyi amaçlarız.

Gelişen teknolojiyi takip eden, okulda uygulamaya çalışan öğretmenlere destek verir ve gereken yardım sağlanır.

Öğrencilerimizi hem yaşama hem de bir üst öğrenim kurumuna hazırlamayı amaç edinir, bunun için, “öğrenmeyi öğrenmelerine” yardımcı oluruz.

Okulumuzun çevresinde, marketler, dershaneler, apartmanlar ve Cumhuriyet lisesi yer almaktadır. okulumuz bahçesiyle birlikte bir kompleks olarak yerleşim alanlarından çok rahatsız olmayacak konumdadır. Ancak devlet hastanesinin atık duruma gelmesiyle birlikte okulumuz tehditler almaya başlamış durumdadır.

Velilerin okula bakışlarının sıcak olmasına rağmen gerek pansiyonlu oluşu gerekse çok geniş çevreden ve köylerden öğrenci alıyor olmamız velilerin bir birlerini tanımamaları ve okula sık gelmemeleri bizler için sorun oluşturmaktadır.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin öğrencilerin yaşamlarına olumlu katkılarının biliniyor olması, öğrencilerin bu tür etkinliklere yönlendirilmelerinin ilk amacıdır. Bu etkinlikler, tiyatro, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, halk oyunları, şiir yazma ve okuma çalışmalarıdır.

Dönem sonu sınavlar seviye ve bölümlere uygun olmak koşuluyla ortak yapılmakta, iki hafta süreyle önceden duyurulmak koşuluyla süreklilik arz etmektedir. Öğrencilerimiz, kendilerini ifade edebilen, sorgulayabilen, yorumlayabilen ve disiplin olaylarına pek yer vermeyen bir konumdadırlar.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kars Alpaslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç, Hedef ve Eylemler bölümünde 3 Amaç, 11 Stratejik Hedef 40 Performans Göstergesi ve 38 Strateji bulunmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları değerlendirildiğinde planda yaklaşık olarak %55-60 arası başarı sağlandığı görülmüştür. Hedefin tam olarak gerçekleştirilemediği göstergeler için gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının personelin ve öğrencilerin hem fiziki şartlar hem de sosyal alanlar anlamında sınırlandığı, bazı hedeflerin ise mali kaynakların yetersizliği ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir. Tüm bunlardan hareketle Kars Alpaslan Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planında için öncelik verilmesi gereken hedef maddeleri aşağıda listelenmiştir. Buna göre;

- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
- Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
- Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabacaktır.
- Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
- Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler önem arz etmektedir.

- » 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- » 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- » Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- » Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yükseköğretime veya mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	Okulumuzda rehberlik servislerinde görevli öğretmen sayısı 2' dir. Norm fazlası ve ya eksigi bulunmamaktadır. • 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	Okulumuzca 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve	• Stratejik Plan Ekip üyeleri için kurumumuzca bilgilendirme

benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak		Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	çalışmaları yapılması gerekmektedir.
Her kamu kurumunda olduğu gibi kurumumuzda da her türlü alımda Kamu İhale Kanunu'na uyma zorunluluğu bulunmaktadır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Okulumuzda yapılan mal ve hizmet alımları Kamu ihale kanununa göre yapılmaktadır.	Özellikle Kamu İhale Kanunu ile alakalı komisyonlarda görev verilen öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmelidir.
Okulumuz bir Ortaöğretim kurumu olduğundan dolayı, iş ve işlemler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okulumuzun merkezi bir okul olmasından dolayı tecrübeli öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Ancak özellikle yeni atanan öğretmenler yönelik yapılacak hizmet içi eğitimler oldukça faydalı olacaktır.	Kurumlarda görevli idareci ve öğretmenlere yönelik görev yaptığı kurumu ilgilendiren yönetmelik konusunda hizmet içi eğitim verilmelidir.
Okulumuz bir Proje okulu olduğundan dolayı, iş ve işlemler Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği göre yürütülmektedir.	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Okulumuzun merkezi bir okul olmasından dolayı tecrübeli öğretmenlerimiz bulunmaktadır. Ancak özellikle yeni atanan öğretmenler yönelik yapılacak hizmet içi eğitimler oldukça faydalı olacaktır.	Kurumlarda görevli idareci ve öğretmenlere yönelik görev yaptığı kurumu ilgilendiren yönetmelik konusunda hizmet içi eğitim verilmelidir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Kars Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Kars Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Bakanlığımızı ilgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetleri yürütmek
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetleri yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek Öğretmenleri ve diğer personelleri uzaktan ve yüzyüze hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerini yürütmek Okul aile birliği toplantıları düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencileri ilgilendiren her türlü faaliyetleri düzenlemek ve gerekli bildirimleri yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okuldaki her türlü ölçme değerlendirme faaliyetlerini tertip etmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki şartlarını iyileştirmek Öğrenme ortamlarının daha işlevsel hale getirmek
Ders dışı faaliyetler	Her türlü ders dışı faaliyetleri düzenlemek

2.6.Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlarımız, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri olarak belirlenmiştir.

Dış paydaşlar, veliler, Kars İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, Yeni Mahalle Muhtarlığı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, Kafkas Üniversitesi, diğer okul müdürlükleri ve İl Özel İdare olarak belirlenmiştir.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Kars Valiliği		√
Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Diğer Okul Müdürlükleri		√
Kars Kafkas Üniversitesi		√
Kars İl Emniyet Müdürlüğü		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Yeni Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Sektör Kuruluşları		√
Okul Müdürü	√	
Müdür Yardımcıları	√	
Öğretmenler	√	
Veliler		√
Öğrenciler	√	
Destek personelleri	√	
Okul aile birliği üyeleri	√	
İl Özel İdare		√

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Kars Valiliği		√			
Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Diğer Okul Müdürlükleri		√	√		
Kars Kafkas Üniversitesi		√			
Kars İl Emniyet Müdürlüğü		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Yeni Mahalle Muhtarlığı		√			
Ozel Sektör Kuruluşları		√			
Okul Müdürü	√				
Müdür Yardımcıları	√				
Öğretmenler	√				
Veliler		√			√
Öğrenciler	√				√
Destek personelleri	√				
Okul aile birliği üyeleri	√		√	√	√
Ozel Idare		√		√	

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kars Valiliği		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Diğer Okul Müdürlükleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Kars Kafkas Üniversitesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Kars İl Emniyet Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Yeni Mahalle Muhtarlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel Sektör Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Okul Müdürü	√			Hizmet verenler	1
Müdür Yardımcıları	√			Hizmet verenler	1
Öğretmenler	√			Hizmet verenler	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Destek personelleri	√			Hizmet verenler	1
Okul aile birliği üyeleri	√		√	Hizmet verenler ve hizmetlerden faydalananlar	1
İl Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim(Örgün)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR- GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Kars Valiliği							o		
Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü						o	√		√
Diğer Okul Müdürlükleri	o	o		o			o		
Kars Kafkas Üniversitesi							o	o	
Kars İl Emniyet Müdürlüğü				o		o			
Sivil Toplum Kuruluşları							o	o	
Özel Sektör Kuruluşları							o	o	
Veliler							o		
Öğrenciler	√	o			o	o	√	o	√
Destek personelleri			o						
Okul aile birliği üyeleri							√		
İl Özel İdare					o				

√:Tamamı O : Bir kısmı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul içi analize dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıflarda 4 Şubede Toplam 120 Öğrenci 10. Sınıflarda 5 Şubede Toplam 143 Öğrenci 11. Sınıflarda 4 Şubede Toplam 108 Öğrenci 12. Sınıflarda 5 Şubede Toplam 133 Öğrenci olmak üzere toplam 504 öğrencimiz bulunmaktadır. Kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu Başarı Puanlarına Göre Okulumuzda: Matematik dersi yıl sonu başarı puanı: 64,93 Türkçe (Türk Dili ve Edebiyatı) dersi yıl sonu başarı puanı: 73,08 Sosyal bilimler alan dersleri(tarih, coğrafya felsefe grubu dersleri) yıl sonu başarı puanı: 75,69 Fen bilimleri alan dersleri(fizik, kimya, biyoloji) yıl sonu başarı puanı: 63,43 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı: 72,06
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı %80 olarak belirlenmiştir. Atletizm dalında 200m koşuda il ikinciliği 100m ve 800m de il dördüncülüğü

	<p>Voleybolda il üçüncülüğü Judo branşında kızlar ve erkekler il birinciliği Bilek güreşi dalında il üçüncü ve dördüncülüğü Dart branşında erkek takımı üçüncülüğü ve kız takımı dördüncülüğü Futbol branşında erkek takımı üçüncülüğü Badminton kız takımı dördüncülüğü Taekwando kızlar branşında birincilik Halk oyunları il birinciliği ve bölge birinciliği Boks üç kız öğrenci il birinciliği, bir erkek öğrenci il birinciliği Bocce branşında kız takımı ve erkek takımı birincilik</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>Okulumuz öğrencilerinin tamamına yönelik devamsızlık nedenleri anketi uygulanmış olup ilgili öğrencilerle ayrıntılı olarak görüşülmüş ve devamsızlık nedenleri öğrenilmiştir. Okul müdür yardımcılarında devamsızlık takip çizelgeleri alınmış olup devamsızlık sayısı yüksek öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılmıştır. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri okula davet edilerek öğrencilerin devamsızlıkları ve ilgili yönetmelikler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.</p>
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Disiplin sorunu yaşayan ve yaşama riski olan öğrenciler rehberlik servisine sevk edilmiş ve bu öğrencilerle rehberlik servisinde bireysel görüşmeler yapılarak disiplin sorunlarının önüne geçilmeye çalışılmıştır. Yapılan görüşmeler ve değerlendirmeler sonucunda parçalanmış aile sorunu, ekonomik sorunlar, çevresel sorunların disiplini etkileyen faktörler içerisinde ön plana çıktığı görülmüştür.</p>
İnsan kaynakları verileri	<p>2.7.2 Maddesi altında açıklanmıştır.</p>
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Tablo 11'de belirtilmiştir.</p>
Öğrenme ortamı verileri	<p>Okulumuz 3 kat, 19 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı ve 1 bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır. Harici olarak pansiyon binamız bulunmaktadır.</p>
Okul ortamını değerlendirme anketi	<p>Okul rehberlik servisi tarafından öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik okul memnuniyet anketi uygulanmış ve değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları grafikler bölümünde yer almaktadır.</p>

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumlar göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Okul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</p> <p>Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</p> <p>Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün en yakın yardımcısıdır.</p> <p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcıları	<p>Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>

Öğretmenler	<p>Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin muttat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek.</p> <p>Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek.</p> <p>Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>İdari personel tarafından verilen diğer görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
-------------	---

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir.</p> <p>Okulda, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapar, okulun arşiv işlerini düzenler. Okul memuru görevleri bakımından okulun belki de en önemli çalışanıdır.</p> <p>Yönetim işleri ve büro memurları, müdür ve müdür yardımcılarını tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işleri yapar</p> <p>Okul idaresinde olan yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar.</p> <p>Yazılan örnek dosyaları saklar ve cevap hazırlar.</p> <p>Öğretmenlerin, memurların ve hizmetlilerin personel dosyalarını tutar.</p> <p>Bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler.</p> <p>Kendisine teslim edilen ilgili yazıları arşivlemesi ve dosyalaması işleminden sorumludur.</p> <p>Müdür veya müdür yardımcılarını tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütür.</p> <p>Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar.</p> <p>Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlar.</p> <p>Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işler.</p> <p>Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlar, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenler,</p> <p>Okulla ilgili mali işleri izler, gerekli iş ve işlemleri yapar ve bunlarla ilgili olarak, yazı, belge, defter ve dosyaları düzenler ve saklar.</p> <p>Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetiminde kendisine verilecek olan diğer görevleri yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Sorumlu olduğu alanların temizliğini yapar.</p> <p>Çöp kutuları kontrol eder, dolu olmamasına özen gösterir.</p> <p>Koridorların, deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile öğrenciler derse girdikten sonra pas paslanarak hijyenik olmasını sağlar.</p> <p>Sorumlu olduğu sınıflarda okul bitiminde dolapların, sıraların, masaların altlarına özellikle dikkat edilecek şekilde süpürür, deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile paspaslanarak hijyenik olmasını sağlar.</p> <p>İç merdivenlerin öğrenciler derse girdikten sonra süpürülerek ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile paspası yapılarak hijyenik olmasını sağlar.</p> <p>Okul tuvaletlerini her teneffüs sonrası kontrol edilerek temizler ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile yıkayarak hijyenik olması sağlar.</p> <p>Okul bahçesinin temiz olmasını sağlar.</p> <p>Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	3	%100

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	-	2	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
Fevzi ŞUDAŞDEMİR	Okul Müdürü	44
Önay GÜLEN	Müdür Başyardımcısı	14
Ahmet KAYA	Müdür Yardımcısı	15
Deniz GÜLEN	Müdür Yardımcısı	18
Mahir Tunç ACAR	Müdür Yardımcısı	17

(Katılmış olunulan hizmetiçi eğitim sayısı fazla olduğundan hizmetiçi eğitim adı, yılı ve belge no'su tabloya yansıtılmamış sadece eğitim sayısı verilmiştir.)

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	11	3	14
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	2	3	5
11-15 Yıl	1	4	5
16-20 Yıl	1	-	1
20 Yıl ve üzeri	3	2	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	8	4	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
Adalet BOY	Kimya	21
Seda İLTER	Kimya	17
Fırat ERDEMİR	Tarih	17
Vedat ŞAFAK	Tarih	12
Gamze ÇİMEN	Coğrafya	11
Dilanur ŞENCAN	Coğrafya	12
Gülhande GÜNDOĞDU	Biyoloji	15
Yeliz DEMİRÖZ	Biyoloji	14
Yudum TOKKAN	Fizik	16
Ömer AKAR	Fizik	16
Ömer KİLDİŞ	PDR	13
Ali Osman PASLI	PDR	10
Kenan ERKMEN	Matematik	11
Sevinç NAYKİ	Matematik	22
Saim YENİGÜLLÜ	Matematik	12
Semra KURT	Matematik	10
Serap DEMİREL	Beden Eğitimi	19
Yusuf CANPOLAT	Din Kültürü	11
Büşra ÖZER BAROTCU	Din Kültürü	24
Evren ÇELENK	TDE	12
Sümeyra YÜKSEL	TDE	19
Handan DURMUŞ	TDE	16
Şirin ÖNER	TDE	16
Kübra DEMİR	Felsefe	14
Kadriye YENİGÜN KESGİN	İngilizce	46
Azat YURULLI	İngilizce	22
Şule KIRAÇ	İngilizce	18
Yusuf ÇELEBİ	Müzik	14
Beste YILMAZ	Müzik	18
Şeyma Nur TOKATLIOĞLU	Almanca	10

(Katılmış olunan hizmetiçi eğitim sayısı fazla olduğundan hizmetiçi eğitim adı, yılı ve belge no'su tabloya yansıtılmamış sadece eğitim sayısı verilmiştir.)

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	36	1
2	Yardımcı Hizmetli Kadrolu	2	-	Önlisans, İlkokul	3	2
3	Sürekli İşçi	2	1	İlkokul, Lise, Ön lisans	13	3
4	Geçici İşçi	5	-	Okur yazar değil (2), ilkokul, ortaokul, ön lisans	7	5
5	İşkur Elemanı	1	1	Lise	1	2

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	410	19	53	7	23	11

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	28	28	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	4	4	4	0
Yazıcı Sayısı	13	13	13	0
Fotokopi Makinesi	3	3	4	0

Tablo15. Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri başta Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Okul Aile Birliği Üyeleri ve ilgili paydaşlarca yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL
Okul Aile Birliği	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	38.500 TL	43.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	408.500 TL	473.000 TL	540.000 TL	605.000 TL	670.000 TL

Tablo17.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9.124,50TL	9.096,55TL	53.068,50 TL	40.640,30 TL	97.787,00 TL	81.925,50 TL
Küçük Onarım	5.316,74 TL	5.316,74 TL	44.149,73 TL	44.149,73 TL	85.601,88 TL	85.601,88 TL
Bilgisayar Harcamaları	400 TL	400 TL	19.706 TL	19.706 TL	1.750 TL	1.750 TL
Büro Makinaları Harcamaları	4.319,75 TL	4.319,75 TL	16.234,67 TL	16.234,67 TL	151.448,60 TL	151.448,60 TL
Telefon	884,50 TL	884,50 TL	1.145,00 TL	1.145,00 TL	2.138,75 TL	2.138,75 TL
Sosyal Faaliyetler	3.000 TL	3.000 TL	5.883,21 TL	5.883,21 TL	6.232,25 TL	6.232,25 TL
Kırtasiye	16.984,04 TL	16.984,04 TL	26.369,20 TL	26.348,20 TL	72.363,60 TL	72.363,60 TL
GENEL	40.029,53 TL	40.001,58 TL	166.556,31 TL	154.107,11 TL	417.322,08	401.460,58 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

- 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılında kurumumuzda 531 öğrenci eğitim görmüştür. En kalabalık sınıf sayısı 34, mevcudu en düşük sınıf sayısı 18'dir. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı 28'dir. 2022-2023 Eğitim - Öğretim yılında kurumumuzda 524 öğrenci eğitim görmüştür. En kalabalık sınıf sayısı 34, mevcudu en düşük sınıf sayısı 20'dir. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı 29'dur. 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında kurumumuzda 504 öğrenci eğitim görmüştür. En kalabalık sınıf sayısı 31, mevcudu en düşük sınıf sayısı 22'dir. Sınıf başına düşen öğrenci sayısı 28'dir. Son üç yıl içinde okulumuzda kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.
- 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılında 10., 11. ve 12. sınıflarda Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, TDE, Tarih Coğrafya ve Felsefe derslerinden DYK kursları açılmıştır. 10. Sınıflarda 71 öğrenci, 11. Sınıflarda 89 öğrenci, 12. Sınıflarda 82 öğrenci olmak üzere toplamda 242 öğrenci DYK kurslarına kayıt yaptırmıştır. Bu kurslarda toplamda 18 öğretmen görev almıştır.
2022-2023 Eğitim - Öğretim yılında 10., 11. ve 12. sınıflarda Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, TDE, Tarih Coğrafya ve Felsefe derslerinden DYK kursları açılmıştır. 10. Sınıflarda 70 öğrenci, 11. Sınıflarda 60 öğrenci, 12. Sınıflarda 89 öğrenci olmak üzere toplamda 219 öğrenci DYK kurslarına kayıt yaptırmıştır. Bu kurslarda toplamda 15 öğretmen görev almıştır.
2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında 11. ve 12. sınıflarda Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, TDE, Tarih Coğrafya ve Felsefe derslerinden DYK kursları açılmıştır. 11. Sınıflarda 54 öğrenci, 12. Sınıflarda 98 öğrenci olmak üzere toplamda 152 öğrenci DYK kurslarına kayıt yaptırmıştır. Bu kurslarda toplamda 13 öğretmen görev almıştır.

- Okulumuzda akademik başarı ölçütü olarak üniversiteye yerleştirilen öğrenci oranlarına bakılmaktadır. 2021 yılında başarı oranı % 33, 2022 yılında % 36 ve 2023 yılında % 40 olarak gerçekleşmiştir.
- Okulumuzda ulusal ve yerel anma programlarına 2021 yılında toplam 200 öğrenci, 40 veli ve 32 öğretmen katılmıştır. Aynı yıl düzenlenen kermese 120 öğrenci, 50 veli ve 17 öğretmen katılmıştır. 2022 yılında yapılan anma ve kutlama günlerine 180 öğrenci, 55 veli ve 30 öğretmen katılmıştır. 2023 yılında yapılan anma ve kutlama günlerine 215 öğrenci, 50 veli ve 30 öğretmen katılmıştır. 2023 yılında Gazze'ye destek amacıyla yapılan kermesimize 200 öğrenci 45 veli ve 30 öğretmen katılmıştır.
- Okulumuzda son üç yılda Huzur evi ziyaretleri, Müze, İl Halk Kütüphanesi, Üniversite gezileri düzenli olarak yapılmış olup, toplamda 472 öğrenci ve 29 öğretmen bu gezi, ziyaret ve sergilere katılmıştır.
- 2021 yılında okulumuzda TÜBİTAK Lise Öğrenci Araştırma Projelerine 7 proje ile katılmış olup, 1 projemiz Bölge Finali'ne katılmaya hak kazanmıştır. Aynı yıl e-twinning Araştırma Projelerinde 3 projemiz Bölge Finali'ne katılmıştır. 2021 yılında e-twinning araştırma projelerinde 3 öğretmenimiz ve 12 öğrencimiz Uluslararası Kalite Etiketini almaya hak kazanmıştır. Ayrıca 2 projemiz 2 öğretmenimiz ve 8 öğrencimiz Uluslararası Kalite Etiketini almaya hak kazanmıştır.
2022 yılında 18 TÜBİTAK projesi hazırlanmış olup, "Atıktan Barınağa" adlı projemiz Erzurum Bölge Değerlendirmesi'ne katılmaya hak kazanmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuz e-twinning okulu olmuş ve kalite etiketini almıştır.
2023 yılında 13 TÜBİTAK ve 3 Teknofest projesi hazırlanmıştır.
- Okulumuz son üç yıl içinde Badminton, Yüzme, Judo, Dart, Taekwondo, Boks, Futbol, Voleybol, Halkoyunları, Futsal, Satranç, Atletizm ve Bilek Güreşi dallarında takım ve bireysel müsabakalara katılmış olup bu dallarda birçok derece elde etmiştir. Bahsi edilen branşlarda özellikle Beden Eğitimi

öğretmenlerimiz başta olmak üzere bazı öğretmenlerimiz antrönörlük görevini üstlenmişlerdir.

- Okulumuzda 2022-2023 Eğitim -Öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 15,6 olarak gerçekleşmiştir. Sınıf tekrarı oranı % 0,58'dir. Önceki yıl istatistikleriyle yatay bir seyir halinde olduğu tespit edilmiştir.
- Okulumuzda 2021 yılında 13, 2022 yılında 13 ve 2023 yılında 12 Sosyal Etkinlik Kulübü faaliyet göstermiştir. Bu kulüpler aracılığı ile Gazze'ye yardım kampanyası, okul bahçe temizliği ve onarımı, müze gezileri, sinema gösterimi etkinlikleri, atık pil ve plastik kapak toplama kampanyası, hayvanlar için barınak yapım çalışması, bilgi yarışması, bisiklet turu, fiziksel uygunluk testi, Atatürk büstü etrafını çiçeklendirme, fidan ekimi, okul kütüphanesine 1500 kitap temini, SMA hastası bir bebeğe yardım kampanyası, okul içinde kitap kumbarası oluşturulması, ecza dolabı eksiklerinin giderilmesi, atık cam kampanyası, önemli gün ve haftaları kutlanması ve panoların hazırlanması faaliyetleri yapılmıştır.
- Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayılarımız tablo halinde sunulmuş olup, son üç yılda yaklaşık değerler şeklinde seyretmiştir.
- Kurumumuzda engelli öğrenci bulunmadığı için buna yönelik fazla bir çalışma yapılmamıştır.
- Okulumuz merkezi bir konumda olduğundan ulaşımı oldukça kolaydır. Şehrin en uzak mesafesinden bir dolmuş mesafesi uzaklıktadır.
- Okulumuzun fiziki mekânları tablo halinde sunulmuştur. Spor salonumuzun bulunmaması sportif faaliyetler açısından olumsuz bir durumdur. BT sınıfımızdaki bilgisayarlar eskidir ve yeni bilgisayarlara ihtiyaç duyulmaktadır. Okul ve pansiyon binamız oldukça eski olduğundan ses ve ısı yalıtımı yoktur. Bu durum ayrıca sık sık ufak onarımları beraberinde getirmektedir ve onarım için harcanan bütçeyi artırmaktadır.
- Okulumuzda kiralanan bir kantin bulunmaktadır. Okul -Aile Birliği'ne önemli bir gelir sağlamaktadır.

Okul pansiyonunda yemekhane bulunmaktadır.

- Okul ve pansiyonun ısınması doğalgaz ile sağlanmaktadır. Merkezi şekilde ısıtılan kurumun kazan dairesi pansiyonda bulunmaktadır. Okulumuzda yardımcı personellerimizden Cemal KIRYUCI'nin 22.12.2010 tarih ve 2011/09 sayılı Kars Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nden aldığı Doğalgaz Kalorifer Ateşçiliği (II. Kademe) belgesi bulunmaktadır.
- Okulumuzda yılda bir defa yangın ve bir defa da deprem tatbikatları yapılmakta ve MEBBİS sistemine işlenmektedir. Okul ve pansiyonda yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Okul ve pansiyonun yangın tüpleri iki yılda bir yeniden doldurulmaktadır. Elektrik tesisat ve doğalgaz bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- "Dilimizin Zenginlikleri" projesinde İl birinciliği, Kars Çocuk Oyunları İl birinciliği, Kafkas Projesi'nde en çok kitap okuyan öğrenciler il birinciliği, Okulum Temiz Belgesi, Beyaz Bayrak okulumuzun aldığı bazı ödüllerdir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

- Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.
- Bubölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.
- Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.
- Sözkonusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.
- Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.
- Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi• Valilik, Belediye gibi kurumlarla olan işlemlerde ulaşılabilirliğin kolay olması• Bazı velilerin okulla olan ilişkilerinde nadiren de olsa politik ilişkilerini devreye sokmaya çalışarak okulun işleyişini etkileme çabaları• Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz mezunu olan hayırseverlerin destekleri• Şehirdeki iş alanlarının kısıtlı olmasından dolayı gelir seviyesi düşük ailelerin fazlalığı ve bu durumun öğrencilerine olumsuz yansımaları• Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi• Hane halkı gelirlerinin Türkiye ortalamasının altında olması• İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması• Eğitime yeterli miktarda kaynak ayrılamaması.

Sosyokültüretkenler	Teknolojketkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun tarihi bir lise olmasından dolayı toplum tarafından tanınması ve okulumuza karşı toplumda bir sempatinin olması ● Zaman zaman yaşanan münferit olayların okulun toplum karşısındaki imajını zedelemesi ● Parçalanmış aileler ● Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı ● Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu ● Çeşitli nedenlerden dolayı velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> ● Şehir merkezinde bir okul olmamızdan dolayı teknolojik imkânlarla ulaşılabilirliğin kolay olması ● Çevredeki internet kafelerin, oyun salonlarının ve hemen hemen her öğrencide bulunan akıllı telefonların, tabletlerin olumsuz kullanımı ● Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesine karşı okullarda telefon kullanımının yasaklanması ● Teknolojinin kullanımı konusunda veli denetiminin yetersiz kalması
ÇevreselEtkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● İklimin kış aylarında çok sert geçmesi, öğrencilerin okula ulaşımında güçlüklerle karşılaşması ● Kış aylarında yaygınlaşan salgın hastalıkların okula devam konusunda olumsuz etki göstermesi 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sözel alanda başarılı öğrencilerin olması
Çalışanlar	Okulumuzdaki birçok öğretmenin uzun yıllar görev yapan tecrübeli öğretmenler olması
Veliler	Birçok bilinçli velinin bulunması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehrimizdeki birçok okula göre büyük bir bahçeye sahip olması ve bahçede yeterince yeşil alan bulunması, okul binasının ve pansiyonun şehir merkezinde bulunmasından dolayı ulaşımın kolay olması
Donanım	Okul bahçesinde basketbol sahasının bulunması
Bütçe	Yeterli bir pansiyon bütçesinin olması, Okul - Aile Birliği bütçesinin birçok okula göre iyi olması
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli idarecilerin bulunması
İletişim Süreçleri	Web sayfasının aktif kullanılması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tercihlerini yaparken genel olarak 4. Sırada tercihte bulunmaları
Çalışanlar	Çalışanların kadrolu, sözleşmeli, ücretli, geçici işçi vb. gruplara ayrılması
Veliler	Bazı velilerin okulla işbirliği konusunda isteksiz davranmaları, çocuklarıyla yeteri kadar ilgilenmemeleri ve okulla iletişimlerinin kopuk olması
Bina ve Yerleşke	Okul binası ve pansiyonunun eski olmasından dolayı sık sık tadilata ihtiyaç duyulması, okulun yerleşkesinden dolayı okul önünde okulla alakası olmayan kişilerin zaman zaman problem yaratması, okulun birçok özel okul ve devlet okulunun bulunduğu bir bölgede olmasından dolayı ortaya çıkan problemler
Donanım	Okulumuzun spor salonunun olmaması, müzik dersi için bir atölyemizin bulunmaması, teknoloji tasarım atölyemizin olmaması
Bütçe	Bazı eksiklerin giderilmesinde merkezi bütçeden yeterince pay ayrılmaması
Yönetim Süreçleri	Bürokrasi ve evrak yükünün fazlalığı nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerine ayrılan zamanın azalması
İletişim Süreçleri	Okulla ilgili duyuruların yeterince geniş bir kitleye ulaşmasını sağlayacak sistemin bulunmaması
vb	

Fırsatlar

Politik	Valilik, Belediye gibi kurumlarla olan işlemlerde ulaşılabilirliğin kolay olması
Ekonomik	Okulumuz mezunu olan hayırseverlerin destekleri
Sosyolojik	Okulumuzun tarihi bir lise olmasından dolayı toplum tarafından tanınması ve okulumuza karşı toplumda bir sempatinin olması
Teknolojik	Şehir merkezinde bir okul olmamızdan dolayı teknolojik imkânlarla ulaşılabilirliğin kolay olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki bazı düzenlemelerin okuldaki işleyişi kolaylaştırması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Bazı velilerin okulla olan ilişkilerinde nadiren de olsa politik ilişkilerini devreye sokmaya çalışarak okulun işleyişini etkileme çabaları
Ekonomik	Şehirdeki iş alanlarının kısıtlı olmasından dolayı gelir seviyesi düşük ailelerin fazlalığı ve bu durumun öğrencilerine olumsuz yansımaları
Sosyolojik	Zaman zaman yaşanan münferit olayların okulun toplum karşısındaki imajını zedelemesi
Teknolojik	Çevredeki internet kafelerin, oyun salonlarının ve hemen hemen her öğrencide bulunan akıllı telefonların, tabletlerin olumsuz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Ortaya çıkan problemleri çözmede bazı mevzuat kurallarının yetersiz olması ve engel teşkil etmesi, okullara yüklenen evrak işlerinin fazlalığı
Ekolojik	İklimin kış aylarında çok sert geçmesi, öğrencilerin okula ulaşımında güçlüklerle karşılaşması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak genel olarak okulumuzun durumu aşağıda belirtilen şekilde tespit edilmiştir. Tespitler sonucunda ihtiyaçlar; okula devamsızlık oranlarını, sınıf tekrarı oranlarını azaltma, DYK kurslarına, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinliklere, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılım oranlarını artırma, akademik başarıyı ve üst öğrenime geçiş oranlarını artırma, başta kariyer rehberliği olmak üzere tüm rehberlik faaliyetlerini geliştirme, kurum çalışanlarının mesleki gelişimlerini sağlama, okulun fiziki imkanlarını iyileştirme ve tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulama olarak belirlenmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM	
1	Ortaöğretimde okullaşma oranının ilkokul ve ortaokullara göre daha düşük olması
2	Okullaşma oranını artırma konusunda yasal mevzuatın yeterince uygulanmaması
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin duyarsız davranması
4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ve velilerinin özürlü devamsızlık haklarına güvenmeleri
5	Sağlık hizmeti verilen birçok yerde öğrencilere gereksiz raporların verilmesi
6	Mernis sisteminden alınan adres bilgilerinden bazılarının yanlış olması ve gönderilen devamsızlık mektuplarının yerine ulaşmaması
7	Köylerden gelen öğrenci sayısının fazla olması ve bu öğrencilerin okula geç gelme problemi yaşamaları
8	9. sınıf öğrencilerinin, ortaokuldan okula devam bilincinin yeterince gelişmemiş olarak gelmesi
9	Veli bilgilendirme sisteminin paralı olması ve birçok velinin kullanmaması
10	Okula uyum ve oryantasyon konusunun veliler ve öğrenciler tarafından yeterince önemsenmemesi
11	Özürsüz devamsızlık süresinin 20 günden 10 güne düşürülmesi önemli bir gelişimdir.
12	2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin belge alamamaları devamsızlık oranının düşmesini sağlayan önemli bir gelişmedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	TYT ve AYT başarı oranımız sosyal derslerimizde yüksek seviyede olmasına karşın sayısal alanda yetersiz olması
2	TYT ve AYT başarı oranının sayısal derslerde öğrenci hazır bulunuşluk seviyesinin ilk ve orta okulda yetersiz olması
3	Öğrencilerin düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması, öğrenme odaklı değil sınıf geçme odaklı ders çalışmaları
4	Destekleme ve Yetiştirme Kursu Ekibi ve Rehberlik Servisi tarafından hazırlanan düzenli ders çalışma programlarının velilerce takip edilmemesi
5	Öğrencilerin okulda ders sayısı ve ders saatlerinin fazla olması ders çalışma ve ders tekrarlarına yeterince zaman kalmaması
6	Okulumuzun fiziki donanımının sosyal ve kültürel faaliyetler açısından yetersiz olması
7	Okulumuzda eğitici sinema ve tiyatro gösterilerinin sunumunun yapılabilmesi için çok amaçlı salon yapılması
8	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin velilerinin ilgisiz olması ve okumayı teşvik etmemeleri
9	Sınıf tekrarı yapan bir kısım öğrencilerin evde yeterli çalışma ortamına sahip olmaması
10	Öğrenci alan yönlendirmelerinin 10. sınıfın sonunda başlaması
11	Öğrenci alan yönlendirmelerinin 8. sınıfta başlaması yararlı olacaktır.
12	Öğretim yöntemleri öğrenci katılımını sınırlandırmakta ve soyut düzeyde kalması.
13	Ders kitaplarının konu içeriği yönünden yetersiz kalması ve değerlendirme sorularının az olması
14	Ders kitaplarındaki değerlendirme sorularının OSYM sınavlarında sorulan soru kalıplarından uzak olması
15	Okulumuz 2023'de OSYM yerleştirme oranı %40,00 ile il düzeyinde ilk sıralardadır.
16	Hafta sonu kurslarına katılan özellikle 12. Sınıf öğrencilerine düzenli ders çalışma alışkanlığı kazandırıldı.
17	Ders çalışma yöntemleri ve programlarını içeren yönlendirme kitapçıkları dağıldı.
18	Ünite değerlendirme sınavları hazırlanıp uygulandı.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuz web sayfasının veli ve öğrencilerce yeterince takip edilmemesi
2	Veli iletişimlerinde velilerin yeterince duyarlı olmaması
3	Bürokrasi ve evrak yükünün fazla olması eğitim öğretime yeterli zaman ayırlamaması
4	Okulumuz şehir merkezinde olduğundan dış tehditler açık bir konumdadır bahçe duvarlarımızın ve bahçe giriş kapımızın yetersiz olması güvenlik açığı ortaya çıkarması
5	Okulumuz öğrenci sıraları eski ve yetersiz olması
6	Okulumuz ve pansiyon binamızın eski olması ve ısı yalıtımının olmaması
7	Öğrenci okul çıkışları dikkate alınarak temizlik personeline esnek çalışma saatlerinin olmaması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

- ¼đrencilerimizin ¼reten, sorgulayan, sorumluluk alabilen, evrensel d¼Ő¼neabilen, kendisiyle, çevresiyle ve doğayla barışık;
- Bilgili, becerili, ¼zg¼venli olmalarını, çevresiyle iyi uyumlu ve olumlu iletişim kuracak davranıŐlar kazanmalarını, olaylara çok y¼nl¼ ve tarafsız bakabilmelerini;
- ağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını;
- Gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini;
- Liderlik ¼zelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalıŐmalarına yatkın;
- Ahlaken, ruhen ve bedenlen olgunlaŐmıŐ bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

- Kurumumuzun Çağdaş, Laik, Atatürkçü, kendisi ve toplumuyla barışık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen;
- İletişime açık, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum oluşturma amacına uygun olarak;
- Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık;
- Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan;
- Hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden;
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, çevresine duyarlı, kendisini sorgulayan, etkili ve nitelikli;
- Mezunlarını kendi değerlerini ortaya çıkarabilecekleri üst eğitim kurumlarına yerleştirebilen;
- Mutlu öğrenme ortamlarında, yaparak yaşarak öğrenen ve öğreten saygın bir kurum olmasını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

Alpaslan Anadolu Lisesi alışanları olarak;

- Birbirimize karşı saygılı, ahlaklı ve sorumlu bir biçimde daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız olmak.
- İnanları yönetmek değil, insanlarla yönetmeyi benimsemek.
- Başarıda alışma ortamının önemini bilmek.
- Dürüst yapıcı eleştiri yapmak, eleştiriye açık olmak ve hataları kabullenmek.
- Her alışana eşit fırsat hakkı ve söz hakkı vermek.
- Başarının takım çalışmasıyla elde edileceğine inanmak.
- Kurumumuzun gelişmesi için gerekli özveriyi göstermek.
- İnanlara saygı duymak, değer vermek, ve onları desteklemek.
- Söylenmek ve Őikayet etmek yerine zm üretmek.
- Nezaket kurallarına önem vermek.
- Dayanışma içerisinde paylaşmanın, rehberlik sürecinde empati ile etkili iletişim kurabilmenin önemine inanmak.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	% 20	% 15,6	% 13	% 10	% 8	% 6	% 5	3 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	% 20	% 0,58	%0,50	%0,45	%0,40	%0,35	%0,25	3 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 4	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	3 ay	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 20	% 78,66	% 82	% 85	% 90	% 95	%100	3 ay	1 yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	% 20	% 62,6	% 65	% 70	% 75	% 80	% 85	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri, DYK kurs öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Özürlü devamsızlık hakkının bazı durumlarda gereksiz kullanımı Öğrencisi devamsızlık yapan bazı velilerin duyarsız davranması Bazı sağlık kuruluşlarının öğrencilere gereksiz rapor vermesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi								

	<p>amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	Özellikle 12. Sınıf öğrencilerinin Açık Öğretim Lisesi'ne geçiş çabalarını ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Açık Öğretim Lisesi'ne geçiş şartlarının zorlaştırılması öğrencilerin Örgün Eğitim'de kalmalarını sağlama açısından olumlu olmuştur. 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin belge alamamaları devamsızlık oranının düşmesini sağlayan önemli bir faktördür.
İhtiyaçlar	Veli bilgilendirme sisteminin paralı olması ve birçok velinin kullanmaması olumsuz bir durumdur. Her velinin bu sistemden ücretsiz faydalanmasının sağlanması Eğitim Öğretime erişim ve katılımı artıracaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 30	% 80	% 83	% 85	% 87	% 90	% 95	6 ay	1 yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	% 30	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	% 35	6 ay	1 yıl
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 30	% 5,4	% 7	% 10	% 13	% 15	% 20	6 ay	1 yıl
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 1,3	% 2	% 3	% 4	% 5	% 6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Kulüp rehber öğretmenleri, Okul rehber öğretmenleri								
Riskler	Bazı etkinliklerin maliyetli olmasından dolayı yapılamaması Bazı velilerin akademik başarıya daha çok önem vermesinden dolayı öğrencisinin etkinliklere katılmasını istememesi								

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	Okulumuz proje okulu olmasından dolayı özellikle ulusal projelerin hazırlanması olumlu bir durumdur. Faaliyetlere katılan öğrencilerin devamsızlık problem yaşamamaları faaliyetlere katılımı artırmaktadır. Okulumuzda Halk Oyunları vb. bazı alanlarda kurumsal kültür oluşması bir devamlılık sağlamaktadır.
İhtiyaçlar	Spor salonumuzun bulunmaması, sportif faaliyetleri kısıtlayıcı bir durumdur.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	% 20	64,93	70	73	75	80	83	6 ay	6 ay
PG2.1.2. Türkçe (Türk Dili ve Edebiyatı) dersi yıl sonu başarı puanı	% 20	73,08	75	78	80	83	85	6 ay	6 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	75,69	78	80	83	85	88	6 ay	6 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	63,43	70	73	75	80	83	6 ay	6 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	% 20	72,06	75	78	80	83	85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Akademik Başarıyı Artırma Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Veliler								
Riskler	Akademik başarısı düşük bazı öğrencilerin velilerinin ilgisiz davranması 10. sınıf sonunda öğrencilerin belirli alanlara yönelmesi ve bu durumdan dolayı diğer derslere verdikleri ağırlığın azalması Bazı öğrencilerin öğrenme odaklı değil sınıf geçme odaklı ders çalışması ve düzenli ders çalışma alışkanlığının olmaması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	Matematik ve Fen bilimleri alanlarındaki derslerde akademik başarının daha düşük olması Yabancı dillere özellikle İkinci yabancı dile öğrencilerin daha az önem vermesi
İhtiyaçlar	Öğrencilere düzenli ders çalışma konusunda daha fazla rehberlik yapılmalı Ders çalışma konusunda Okul - Veli işbirliğine daha fazla önem verilmeli Ders kitaplarındaki değerlendirme sorularının TYT ve AYT benzeri sorular olması gerekmektedir

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabaktır								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%30	% 40	%45	%50	%55	%60	%65	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	% 10	%10	%10	%10	%10	%10	6 ay	1 yıl
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%10	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%5	% 27	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	1 yıl
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%10	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 yıl
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Akademik Başarıyı Artırma Ekibi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi, Veliler
Riskler	Sınava ilişkin olumsuz tutum geliştirme Sınav kaygısının beklenenden çok olması Başarılı olmaya olan inancın zayıf olması
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	Kurumun en önemli amacının üst öğrenime öğrenci göndermek olması dolayısıyla mümkün olduğunca fazla öğrencinin yıl kaybetmeden üst öğrenime yerleşmesini sağlamak
İhtiyaçlar	Ders kitaplarının üst öğrenime hazırlayıcı ve TYT-AYT sınavlarına uygun nitelikte olması DYK kurslarına katılımın artırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır								
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%30	% 91	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	% 6	%10	%15	%20	%30	%35	6 ay	1 yıl
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%10	% 6	%10	%15	%20	%30	%35	6 ay	1 yıl
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	46	50	52	55	57	60	6 ay	1 yıl
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	15	17	20	22	25	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Veli katılımlarının az olması Bazı öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanma konusunda isteksiz davranması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması								

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/ uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL
Tespitler	<p>Özellikle Rehberlik servisi veli görüşmeleri oranının az olması</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin akademik başarıyı artırmadaki etkisinin göz ardı edilememesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilere ve velilere öğrenci akademik başarılarını artırmaları için rehberlik hizmetlerinden faydalanmalarının önemi kavratılmalıdır</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	6 ay	1 yıl
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	%15	%20	%25	%30	%35	6 ay	1 yıl
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%10	1	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%10	72,06	75	77	80	82	85	6 ay	1 yıl
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%10	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	1 yıl
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%30	18	20	22	25	30	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Yabancı dil zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, proje hazırlamada görevli öğretmenler								

Riskler	Yabancı dil kursuna talep olmayabilir veya katılım az olabilir Proje hazırlama süreci uzun olduğundan öğrenciler proje hazırlama sürecine aktif katılım sağlama konusunda isteksiz olabilir Bazı projelerin maliyeti fazla olabilir
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	2023-2024 Eğitim - Öğretim yılında açılan DYK kurslarında yabancı dil tercihi yapılmamıştır. İkinci yabancı dilin (Almanca) kademeli olarak ortak derslerden çıkarılması bu derse ilgiyi azaltmaktadır.
İhtiyaçlar	Okulumuzda yabancı dil sınıfı ve atölyesi bulunmamaktadır. Yabancı dil derslerini kolaylaştırıcı materyallere ihtiyaç vardır. Proje hazırlama konusunda öğretmenlere zaman zaman hizmetiçi eğitim verilmelidir.

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	17	20	22	25	27	30	6 ay	1 yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	% 53	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	1 yıl
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	30	27	25	22	20	15	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
Riskler	Gerekli bütçe hedeflerine ulaşamaması fiziksel mekanların iyileştirilmesini olumsuz etkileyebilir.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

	<p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.100.000,00 TL
Tespitler	<p>Okulumuz ve pansiyonu 1974'te faaliyete girdiğinden dolayı fiziki mekanlarda sık sık problemler oluşmaktadır.</p> <p>Kurumun BT sınıfında bulunan bilgisayarlar çok eskimiş ve kullanılamaz hale gelmiştir.</p> <p>Hem okul hem pansiyon binasının çatısının bakıma ihtiyacı vardır.</p> <p>Elektrik tesisatı eskimiş ve sık sık arızalanmaktadır bu durum okul giderlerini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>BT sınıfında yeni bilgisayarlara ihtiyaç vardır.</p> <p>Binalarda genel bir bakım onarıma ihtiyaç duyulmaktadır.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%40	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek göze çarpan bir risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak								

	çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sık sık yapmış olduğu hizmetiçi eğitimler verimli olmaktadır.
İhtiyaçlar	Kurumumuzda hizmetiçi eğitim planı hazırlanması gerekmektedir.

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	% 10	3	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	% 30	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	6 ay	1 yıl
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	% 20	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	6 ay	1 yıl

PG3.3.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	% 10	8	5	4	3	2	0	6 ay	1 yıl
PG3.3.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	% 10	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99	% 100	6 ay	1 yıl
PG3.3.6. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	% 10	% 7	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30	6 ay	1 yıl
PG3.3.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 5	2	3	4	5	5	6	6 ay	1 yıl
PG3.3.8. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	% 5	70	80	90	100	110	120	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Ödül ve Disiplin Kurulu, Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi								
Riskler	İstenmeyen disiplin olaylarının yaşanması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	40.000,00 TL
Tespitler	<p>Kurumdaki kazalar genelde okul bahçesinde Beden Eğitimi derslerinde yaşanan sakatlıklardır. Herhangi bir iş kazası yaşanmamaktadır.</p> <p>Kurumda disiplin olayları genelde velilerle ve rehberlik servisiyle işbirliği yapılarak çözülmeye çalışılmaktadır.</p> <p>Tüm öğretmenlere verilmiş olan İlk Yardım eğitimi yaşanan kazalarda önemli olduğu görülmektedir</p> <p>Yılda birer kez yapılan deprem ve yangın tatbikatının öğrencilerde afet bilincine katkısı önemlidir.</p>
İhtiyaçlar	Okulda yaşanabilecek kazaları önlemeye yönelik ekipmanlar

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi									
Amaç	A3. Okulun ve okula ait pansiyonun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	1.Yıl (2024)	2.Yıl (2025)	3.Yıl (2026)	4.Yıl (2027)	5.Yıl (2028)	İzleme Sıklığı	Rapor sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	% 30	69.489 kw	65.000 kw	60.000 kw	55.000 kw	50.000 kw	45.000 kw	6 ay	1 yıl
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	% 20	3.788 (m3)	3.500 (m3)	3.300 (m3)	3.000 (m3)	2.700 (m3)	2.500 (m3)	6 ay	1 yıl
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (kWh)	% 40	920.960 (kWh)	900.000 (kWh)	870.000 (kWh)	850.000 (kWh)	800.000 (kWh)	750.000 (kWh)	6 ay	1 yıl
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	% 10	15 / %7,5	20 / %10	25 / %12,5	30 / %15	35 / %17,5	40 / %20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, tüm okul çalışanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğrenciler								
Riskler	Kış aylarının soğuk geçmesi Bakım ve onarım maliyeti için istenen hedefin tutturulamaması								

Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	800.000,00 TL
Tespitler	<p>Okul ve pansiyon binası doğalgaz sisteminin bir olması dolayısıyla aradaki mesafeden dolayı enerji kaybı olmaktadır.</p> <p>İlin iklim şartları doğalgaz tüketimini artırmaktadır.</p> <p>Kurum binalarının eski olması bakım ve onarım yapılması gereken alan ve tesisat miktarını artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	Kurumun en önemli ihtiyacı okul ve pansiyon doğalgaz sisteminin birbirinden ayrılmasıdır

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç 1	60.000TL	70.000 TL	80.000TL	90.000 TL	100.000 TL	400.000 TL
Hedef 1.1	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Hedef 1.2	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Amaç 2	96.000 TL	112.000 TL	128.000 TL	144.000 TL	160.000 TL	640.000 TL
Hedef 2.1	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Hedef 2.2	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Hedef 2.3	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	40.000 TL
Hedef 2.4	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
Amaç 3	259.000 TL	310.500 TL	372.000 TL	463.500 TL	555.000 TL	1.960.000 TL
Hedef 3.1	170.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	1.100.000 TL
Hedef 3.2	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	20.000 TL
Hedef 3.3	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	40.000 TL
Hedef 3.4	80.000 TL	120.000 TL	160.000 TL	200.000 TL	240.000 TL	800.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	415.000TL	492.500 TL	580.000 TL	697.500 TL	815.000 TL	3.000.000 TL

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece

diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%?				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	% 15,6	% 13		
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	% 0,58	%0,50		
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	% 4	% 3		
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	% 78,66	% 82		
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	% 62,6	% 65		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Örnek İzleme Değerlendirme Şablonudur. 2024-2025 eğitim öğretim yılında ve sonraki eğitim öğretim yıllarında 10 hedef için izleme değerlendirme şablonu hazırlanacak ve kurumda muhafaza edilecektir.</p>					

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi: Paydaş Analizi Bölümünde bulunmaktadır.

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi: Paydaş Analizi Bölümünde bulunmaktadır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaş Analizi Bölümünde bulunmaktadır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımdoğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0

13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0

14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

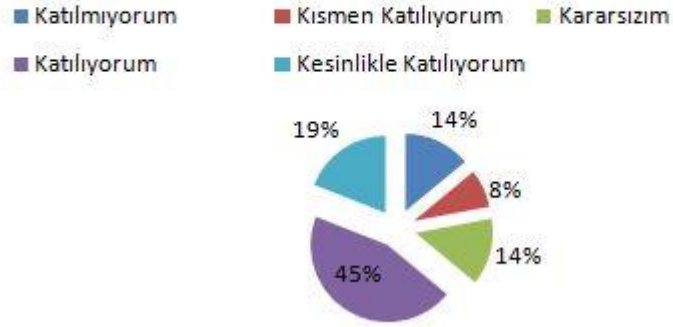
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0

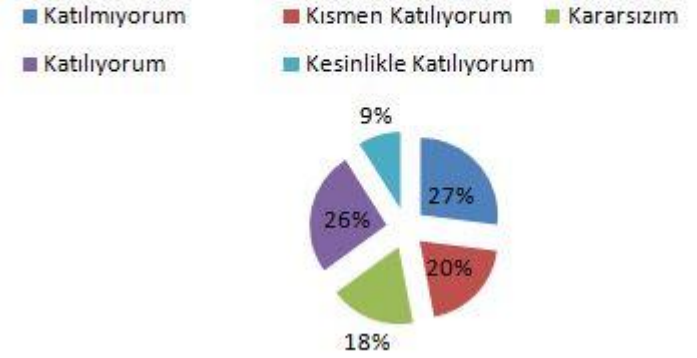
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0

Öğrenci Anketi Sonuçları:

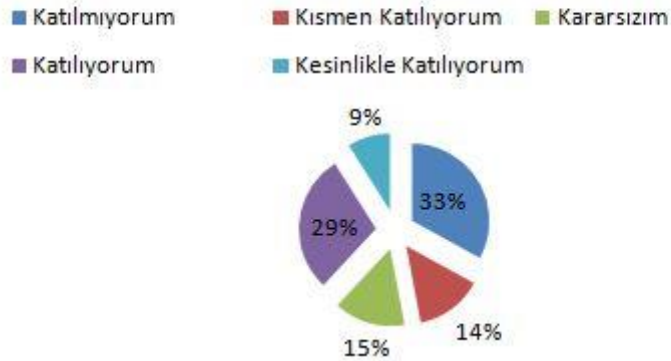
Soru-1: Okulda kendimi güvende hissediyorum.



Soru-2: Okul temiz ve hijyeniktir.



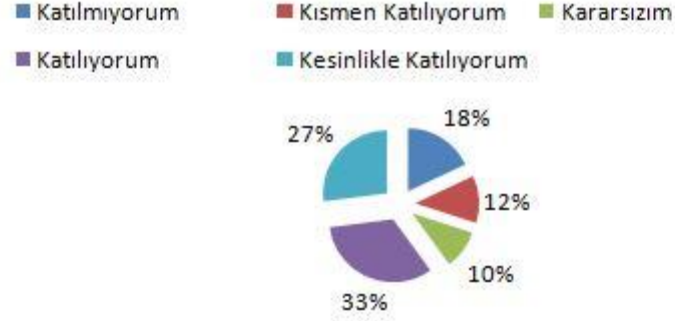
Soru-3: Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



Soru-4: Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



Soru-5: Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



Soru-6: Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



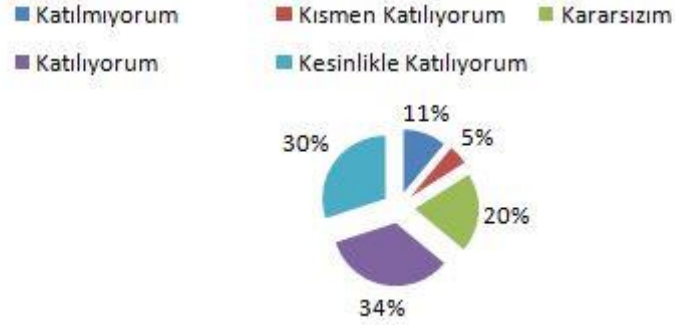
Soru-7: Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



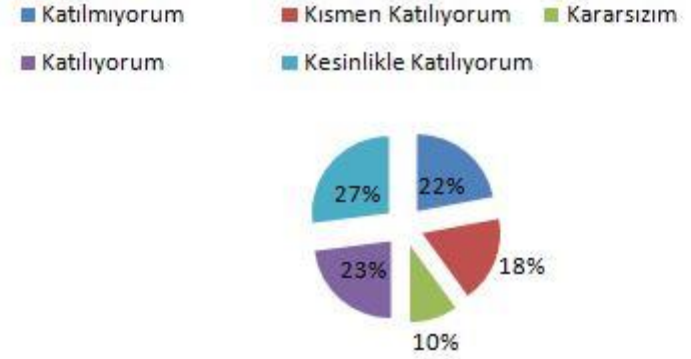
Soru-8: Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.



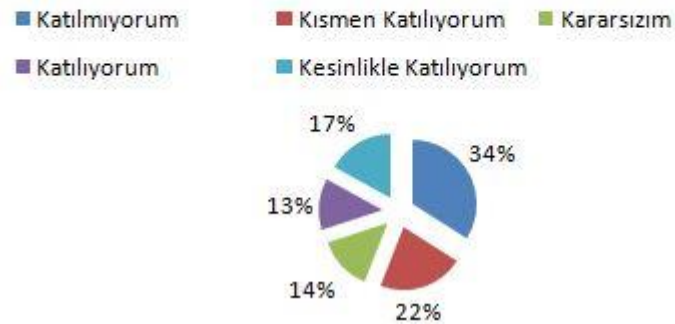
Soru-9: Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



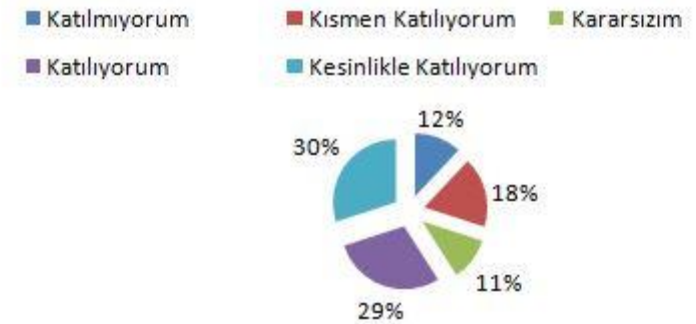
Soru-10: Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



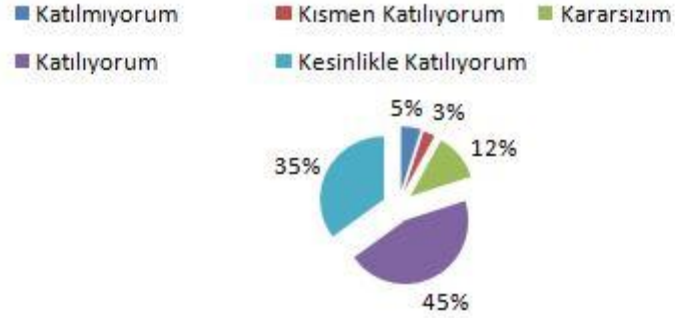
Soru-11: Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



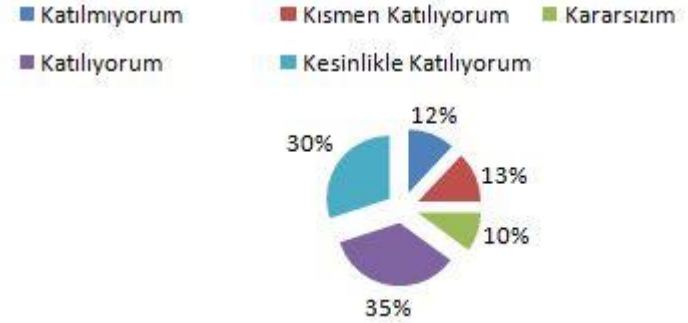
Soru-12: Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



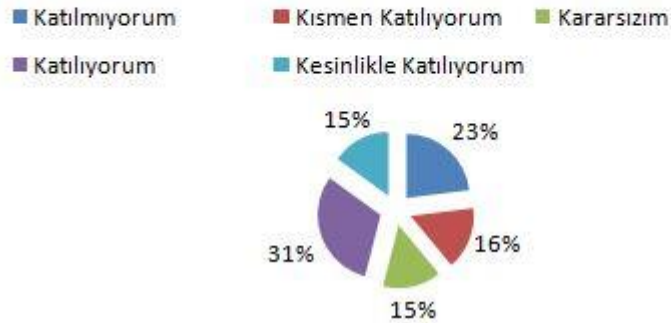
Soru-13: Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



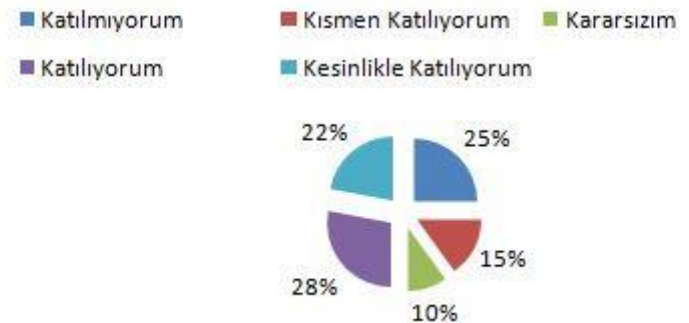
Soru-14: Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



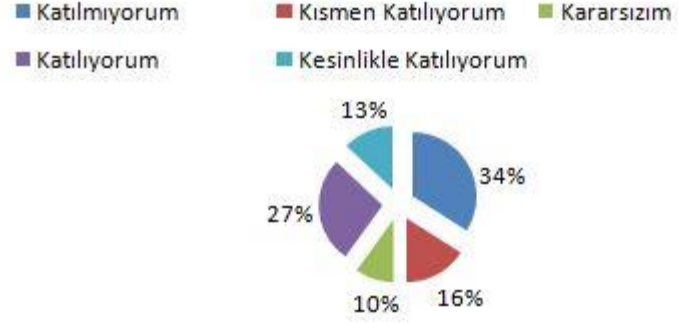
Soru-15: Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



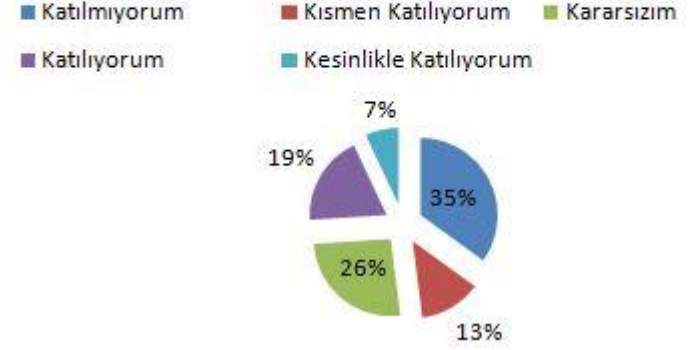
Soru-16: Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



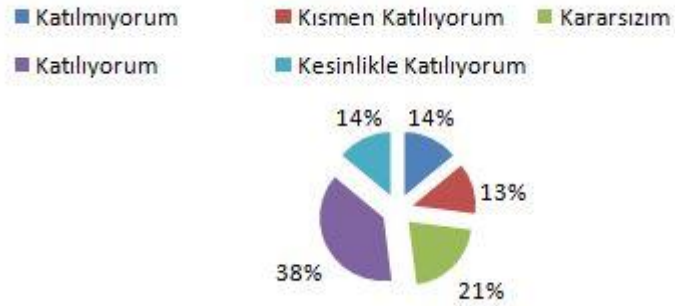
Soru-17: Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



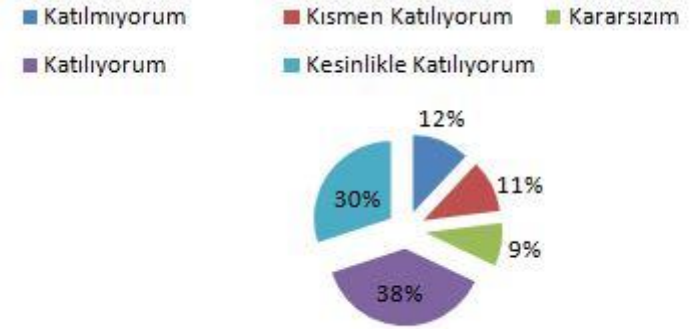
Soru-18: Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



Soru-19: Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Soru-20: DYK'leri yeterli buluyorum.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

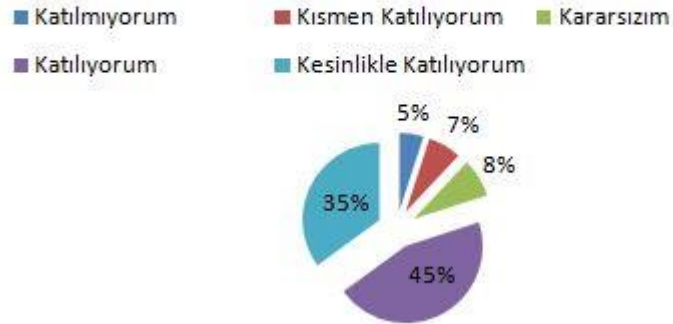
Soru-1: Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



Soru-2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



Soru-3: Okul temiz ve hijyeniktir.



Soru-4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



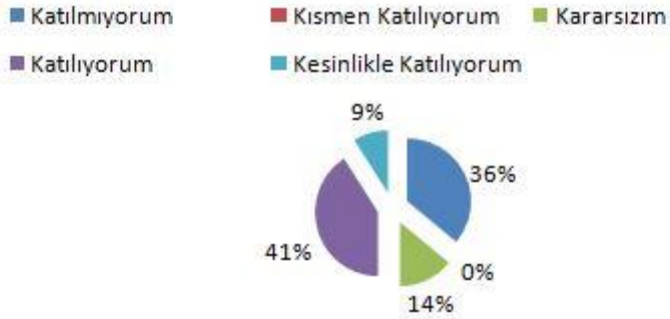
Soru-5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



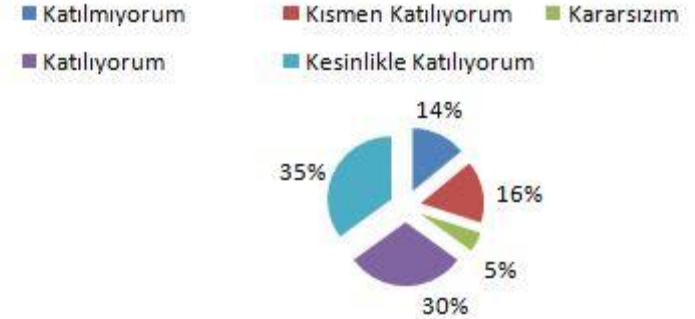
Soru-6: Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



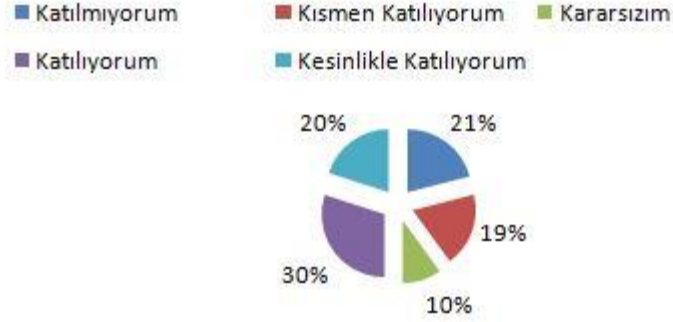
Soru-7: Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



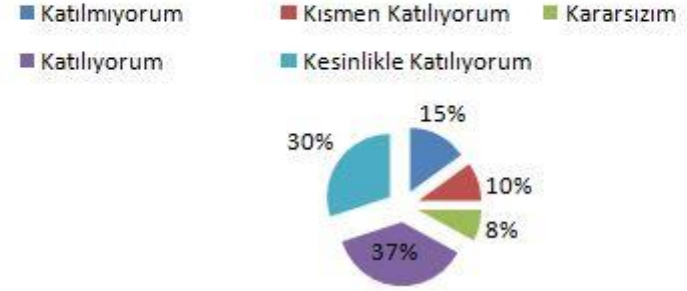
Soru-8: Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



Soru-9: Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



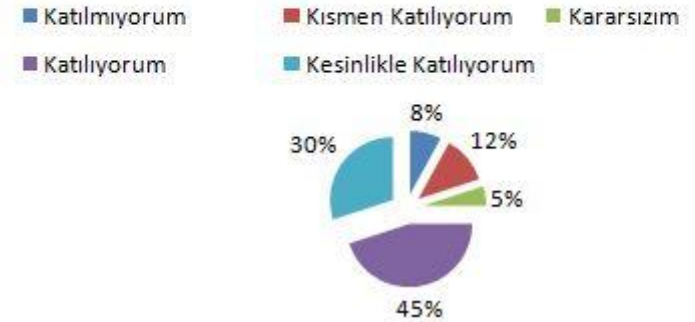
Soru-10: Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



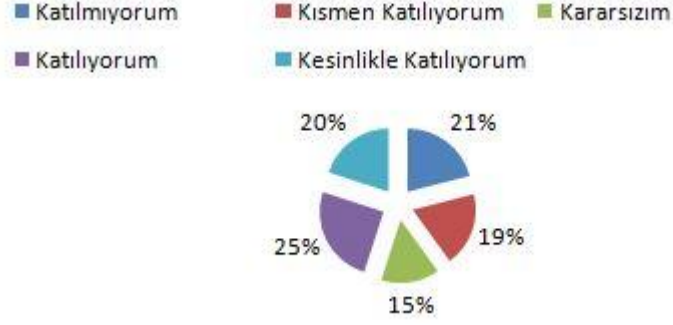
Soru-11: Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



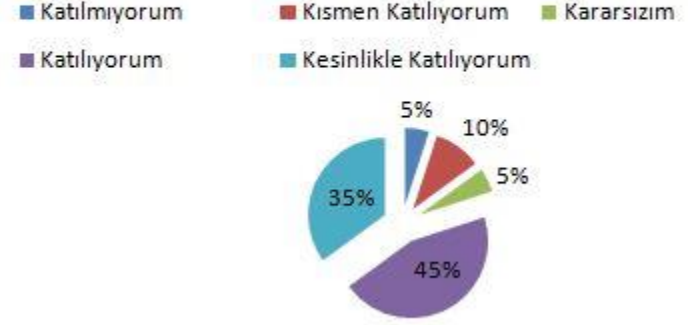
Soru-12: Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



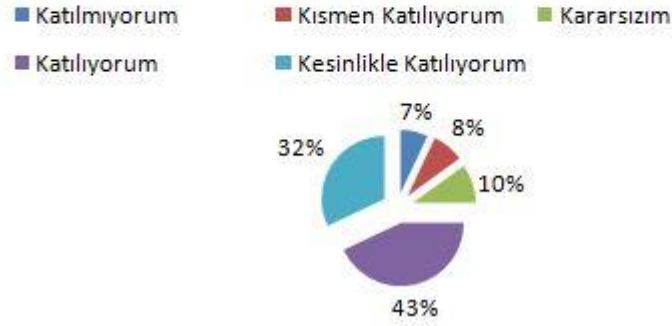
Soru-13: Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



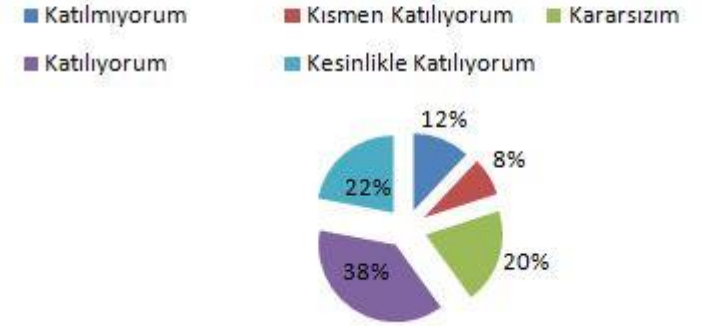
Soru-14: Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.



Soru-15: Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

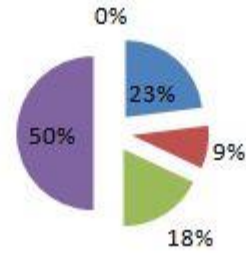


Soru-16: Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.



Soru-17: Okulumuza aidiyet hissediyorum.

- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

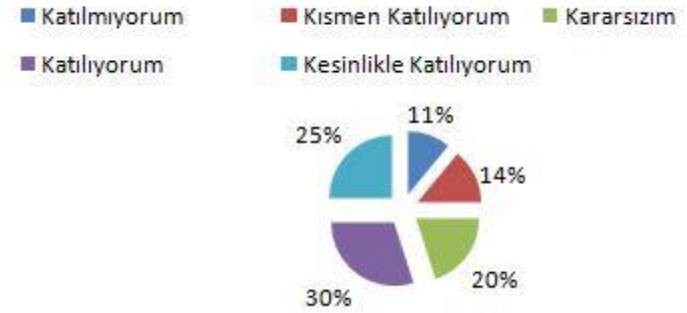


Veli Anketi Sonuçları:

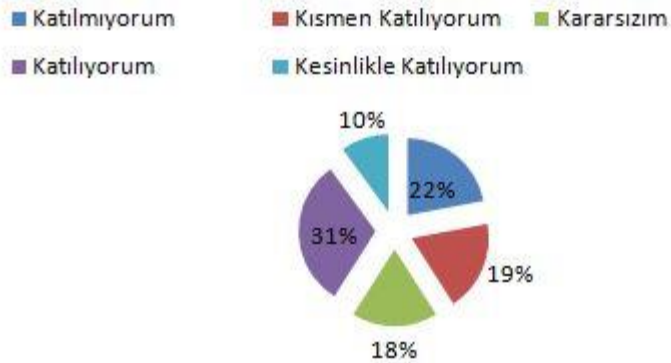
Soru-1: Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



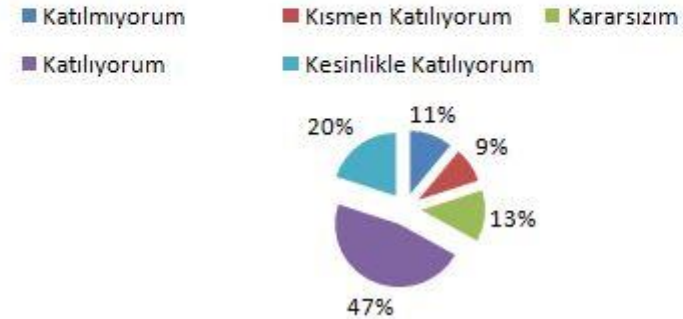
Soru-2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



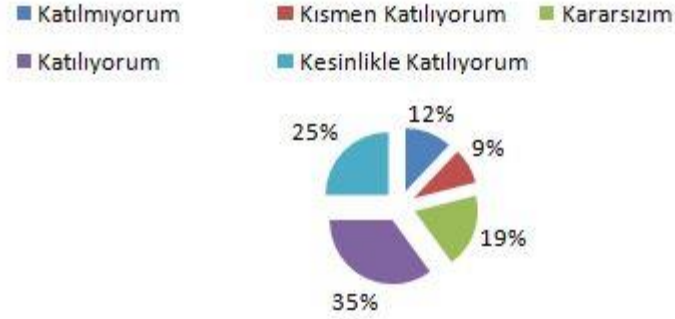
Soru-3: Okul temiz ve hijyeniktir.



Soru-4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



Soru-5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



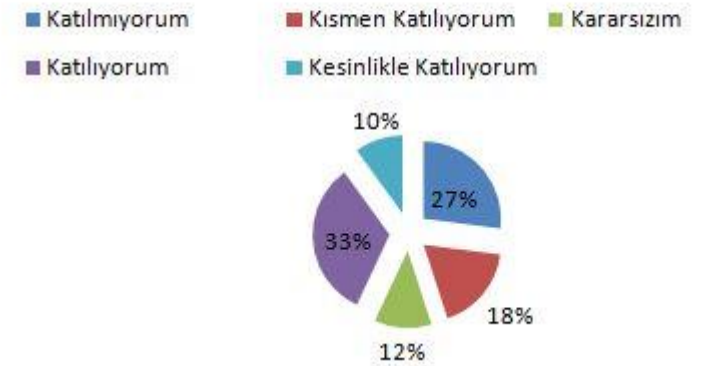
Soru-6: Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



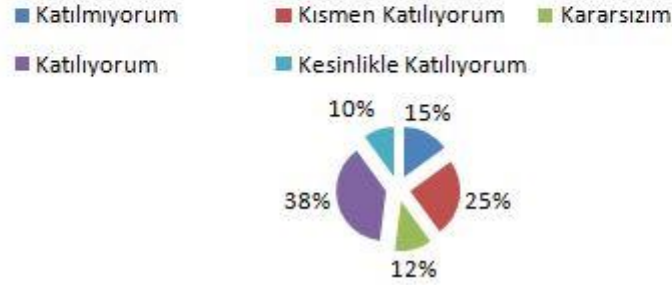
Soru-7: Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



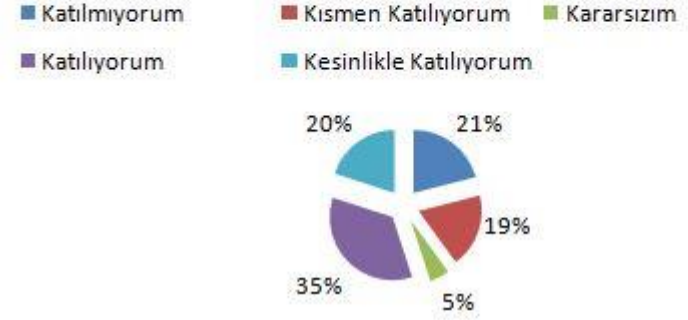
Soru-8: Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



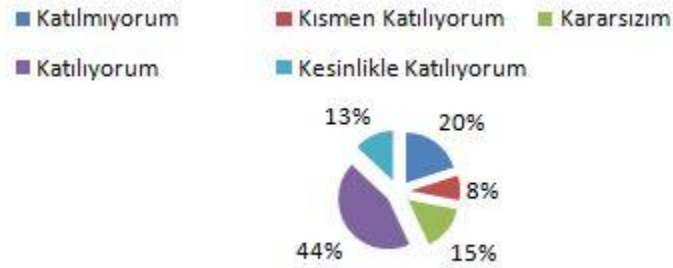
Soru-9: Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



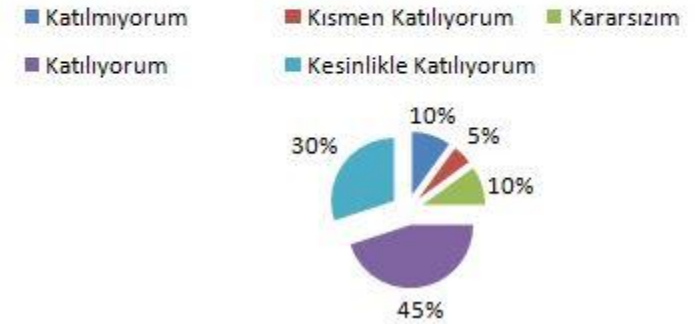
Soru-10: Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



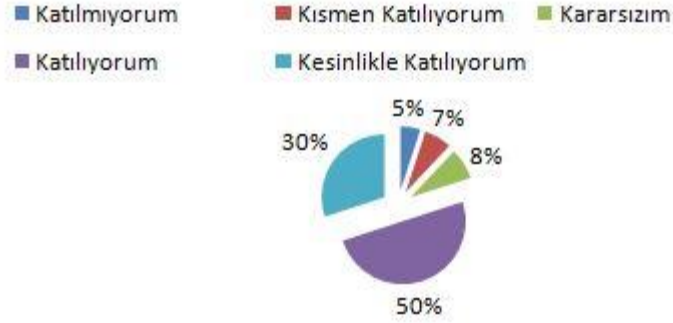
Soru-11: Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



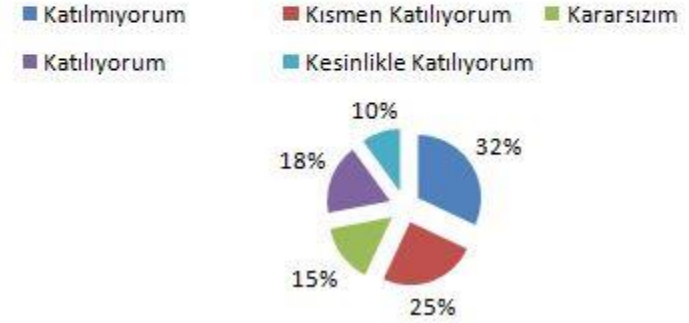
Soru-12: Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



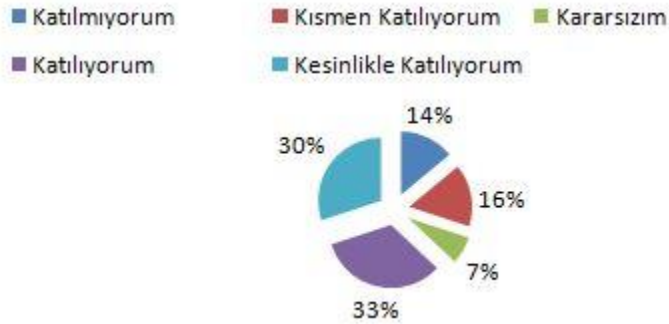
Soru-13: Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



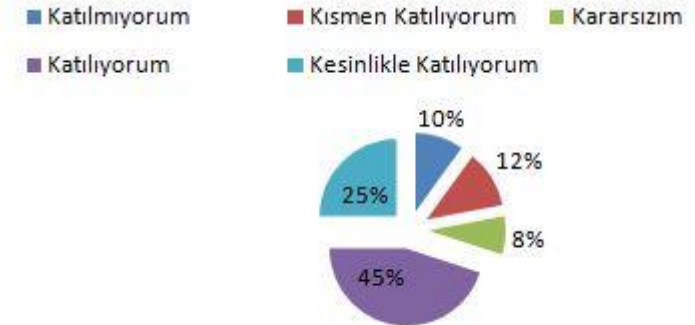
Soru-14: Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



Soru-15: Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

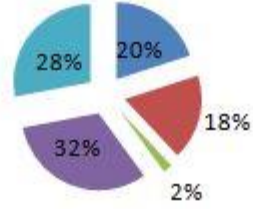


Soru-16: Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



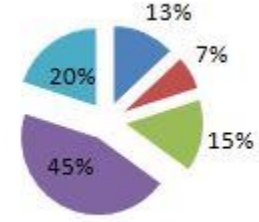
Soru-17: Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

Katılmıyorum Kismen Katılıyorum Kararsızım
Katılıyorum Kesinlikle Katılıyorum



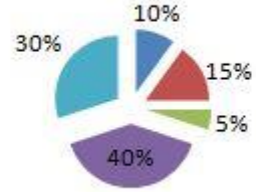
Soru-18: Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Katılmıyorum Kismen Katılıyorum Kararsızım
Katılıyorum Kesinlikle Katılıyorum



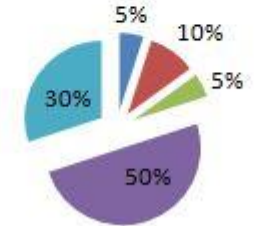
Soru-19: Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

Katılmıyorum Kismen Katılıyorum Kararsızım
Katılıyorum Kesinlikle Katılıyorum

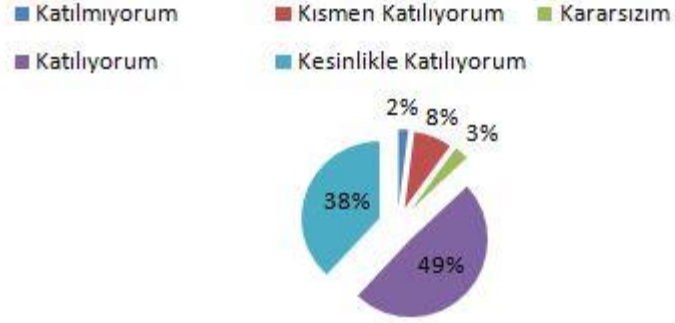


Soru-20: Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Katılmıyorum Kismen Katılıyorum Kararsızım
Katılıyorum Kesinlikle Katılıyorum



Soru-21: Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Soru-22: Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

