

T.C.
KARS VALİLİĞİ
KARS ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

KARS ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe ve nüfus cüzdanı ibrazı	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu, nüfus cüzdanı ibrazı ve gerekli diğer belgeler	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Atıla ŞAHİN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. G.A.M.P. Cad. No: 163 Kars/Merkez
Telefon : 0474 223 10 14
Faks : 0474 223 63 13
E-Posta : 973815@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gökhan ALTUN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı 36100 Kars/Merkez
Telefon : 0474 212 82 26 - 27
Faks : 0474 212 82 29
E-Posta : karsmem@meb.gov.tr

KARS ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	9. Sınıf Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Sınav sonuç belgesi 2- Nüfus cüzdanı ibrazı 3- Kayıt zamanı belirlenen diğer evraklar	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu ve başvuru için belirlenen diğer belgeler	3 İŞ GÜNÜ
9	Rapor ve sevklerin işlenmesi	1- Rapor veya sevk belgesinin veli tarafından ibrazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Atilla ŞAHİN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. G.A.M.P. Cad. No: 163 Kars/Merkez
Telefon : 0474 223 10 14
Faks : 0474 223 63 13
E-Posta : 973815@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gökhan ALTUN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı 36100 Kars/Merkez
Telefon : 0474 212 82 26 - 27
Faks : 0474 212 82 29
E-Posta : karsmem@meb.gov.tr

KARS ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Ders Seçiminin Yapılması	1- Ders Seçim Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenim Hakkını Kullanmama	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Atilla ŞAHİN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. G.A.M.P. Cad. No: 163 Kars/Merkez
Telefon : 0474 223 10 14
Faks : 0474 223 63 13
E-Posta : 973815@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Gökhan ALTUN
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Hükümet Konağı 36100 Kars/Merkez
Telefon : 0474 212 82 26 - 27
Faks : 0474 212 82 29
E-Posta : karsmem@meb.gov.tr